

# Vedtægter for Skole-Kirke Samarbejde i Horsens Kommune

## 1. Samarbejdsaftale

Menighedsrådene i Horsens Provsti beslutter hermed at etablere samarbejde, som er indgået i henhold til §42a og 43a, med provstiet som ramme om Skole-Kirke Samarbejdet.

## 2. Samarbejdets navn og hjemsted

Samarbejdet navn er Skole-Kirke Samarbejde i Horsens Kommune forkortet SKS. Samarbejdet har hjemsted i Horsens Provsti.

## 3. Formål

SKS har til formål at styrke samarbejdet mellem skole og kirke såvel lokalt som over sognegrænser, samt udbrede aktiviteterne decentralt. Samarbejdet finder sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende skolelov med respekt for de enkelte sognes og skolars forskellighed og egenart.

Hensigten er at forbedre elevernes muligheder for gennem personlig oplevelse og iagttagelse at stifte øget bekendtskab med kristendommen til bidragelse af elevens personlige stillingtagen.

Målgruppen er elever fra børnehaveklasse til og med 10. klasses trin. Der kan tilbydes enkeltprojekter til uddannelsesinstitutioner i Horsens kommune.

## 4. Økonomi

Samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen. Horsens Provstiudvalg fastlægger det samlede årlige bidrag til SKS.

## 5. Samarbejdets ledelse

SKS's øverste organ er repræsentantskabet.

Samarbejdets daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

## 6. Repræsentantskabet

Repræsentantskabet udgøres af:

1 folkevalgt repræsentant, udpeget fra hvert pastorat.

1 præst fra hvert pastorat.

Den siddende provst for Horsens Provsti.

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Til repræsentantskabsmødet kan inviteres interesserede personer og institutioner uden stemmeret. Indkaldelse til repræsentantskabsmødet sker med to måneders forudgående varsel. Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, må være bestyrelsens formand i hænde seneste en måned før mødet. Senest to uger før repræsentantskabsmødet udsendes: dagsorden, indkomne forslag, årsregnskab og budget for det kommende år.

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmødet skal mindst indeholde flg. punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Præsentation af planer for det kommende skoleår

4. Evaluering af SKS, herunder drøftelse af idéer, visioner mv.
5. Behandling af indkomne forslag
6. Årsregnskab til godkendelse forelagt af kassereren
7. Fremlæggelse og vedtagelse af budget
8. Valg af bestyrelse og suppleanter
9. Eventuelt

Ekstraordinært repræsentantskabsmødet skal afholdes, når bestyrelsen eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer det. Indkaldelse sker med en måneds forudgående varsel.

På repræsentantskabsmødet træffes beslutningerne af de fremmødte repræsentanter. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **7. Bestyrelse**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer:

- fem medlemmer valgt af og blandt repræsentantskabets medlemmer. To præster og tre læge menighedsrådsmedlemmer.

Desuden tiltrædes bestyrelsen af to observatører, der repræsenterer skoleverden.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen med mulighed for genvalg, således at der på skift vælges tre hhv. to medlemmer.

Der vælges en personlig suppleant for hver af de medlemmer, der vælges af repræsentantskabet.

Bestyrelsen konstituerer sig ved af sin midte at vælge en formand, en næstformand samt en referent. Formanden er leder for SKS's medarbejder(e). Provstiets sekretær fungerer som SKS's kasserer med udtaleret men uden stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Ordinært bestyrelsesmøde indkaldes på formandens foranledning med syv dages varsel

Ekstraordinært bestyrelsesmøde skal afholdes, når mindst tre af bestyrelsens medlemmer begærer det.

Bestyrelsens opgaver er, at:

1. være budgetansvarlig
2. ansætte og afskedige medarbejder(e)
3. holde repræsentantskabet, menighedsrådene og provsten orienteret om SKS
4. forestå SKS's virksomhed til realisering af formålene,
5. sikre bredden i SKS's arbejde
6. komme med idéer og inspiration.

## **8. Medarbejder(e)**

SKS's bestyrelse ansætter medarbejder(e) og tilstræber et højt niveau både teologisk, pædagogisk og kulturelt. Ansættelsen er 4-årig med mulighed for forlængelse. I tilfælde af, at der er mere end en medarbejder sker ansættelserne forskudt, således at sidst ansatte skal have sin ansættelse forlænget efter to år og derefter efter 4 år.

Medarbejderne indgår aktivt i Landsnetværket af Folkekirkelige Skoletjenester.  
SKS's medarbejder kan ikke sidde i bestyrelsen.

### **9. Regnskab og Revision**

SKS's regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Årsregnskabet udarbejdes af kassereren, underskrives af bestyrelsen. Regnskabet skal fremgå som et biregnskab til provstiudvalgskassens regnskab.

Det reviderede regnskab forelægges på repræsentantskabsmødet og indsendes herefter til godkendelse hos Horsens Provstiudvalg.

### **10. Uenighed**

Uenighed om SKS's virksomhed afgøres ved, at sagen indbringes til behandling på repræsentantskabsmødet. Kan der ikke opnås enighed herom forelægges sagen for biskoppen.

### **11. Opløsning**

SKS ophører, hvis der på et budgetsamråd ikke er kvalificeret flertal for at fortsætte samarbejdet, jf. § 5, stk. 7 i lov om folkekirkens økonomi. En evt. opløsning sker pr. 31. december i det kaldenderår, hvor en sådan beslutning måtte være truffet. Provstiudvalgskassen kan være forpligtet til at udrede medarbejderes eventuelle løntilgodehavende mm. i det efterfølgende kalenderår.

### **12. Vedtægten**

Vedtægten kan ses på provstiets og stiftets hjemmeside.

### **13. Vedtagelse og ikrafttrædelse.**

Vedtægten er vedtaget på budgetsamrådet den 3. september 2015 og træder i kraft denne dato.

Formænd for provstiets sogne.